# कमल गाउँपालिका
# गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
तोपगाछी, झापा
१ नं. प्रदेश, नेपाल

प. स. ०७९/०८०
च. न. ९९९

मितिः २०७९।०८।२३

विषयः कृषि स्नातक सेवा करार सम्बन्धी सूचना प्रकाशन गरिएको सम्बन्धमा ।

सूचना प्रकाशन मितिः २०७९।०८।२३

कमल गाउँपालिका कार्यालयका लागि कृषि स्नातक १(एक) पद खुल्ला प्रतिस्पर्धाको माध्यमबाट करारमा पदपूर्तिका लागि निम्नबमोजिम योग्यता पुगेका ईच्छुक नेपाली नागरिकले सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ (पन्ध्र ) दिन भित्र कार्यालय समयभित्र तोकिएको राजश्व तिरेको रसिद सहित यस गाउँपालिकाको कार्यालयमा दरखास्त दिनुहुन यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

शैक्षिक योग्यता र अनुभवः

| क्र.सं. | विज्ञापन नं | सेवा करारमा लिने पद | तह | न्यूनतम शैक्षिक योग्यता | कैफियत |
|---|---|---|---|---|---|
| १ | २-२०७९-०८० | कृषि स्नातक | अधिकृत स्तर छैटौं | मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय वा शैक्षिक संस्थाबाट कृषि विज्ञानमा कम्तिमा स्नातक तह उतिर्ण भएको | १ (एक) जना |

१. आवश्यक न्यूनतम योग्यता र अनुभवः-
   (क) नेपाल सरकारबाट मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय वा शैक्षिक संस्थाबाट कृषि विज्ञानमा कम्तिमा स्नातक तह उत्तिर्ण गरेको,
   (ख) दरखास्त दिने अन्तिम मितिमा १८ वर्ष पूरा भई ३५ वर्ष ननाघेको महिलाको हकमा ४० वर्ष ननाघेको ।
२. दरखास्त दिने स्थानः कमल गाउँपालिकाको कार्यालय झापा ।
३. दरखास्त दिने अन्तिम मितिः पदपूर्तिको सूचना प्रथम पटक प्रकाशन भएको मितिले ७ दिनभित्र सो दिन सार्वजनिक विदा परेमा सो को भोलिपल्ट कार्यालय खुलेको दिन
४. आवेदन दस्तुरः रु १०००।००(एक हजार मात्र )
५. छनौटको किसिमः लिखित तथा मौखिक परीक्षा ।
६. आवेदनसाथ संलग्न कागजातहरुः आवेदक स्वयमले प्रमाणित गरेको देहायबमोजिम काजगातको प्रतिलिपिहरु
   (क) नागरिकता
   (ख) न्यूनतम योग्यताको लब्धाङ्क प्रमाणपत्र
   (ग) चारित्रिक प्रमाणपत्र
   (घ) फोटो २ प्रति
   (ङ) अनुभवको प्रमाणपत्र
७. सेवा सुविधा तथा अन्यः अधिकृतस्तर छैटौं तहको शुरू स्केल सरह
८. आवेदनको ढाँचा लगायत पदपूर्ती सम्बन्धी अन्य जानकारी स्थानीय तहको वेवसाईट www.kamalmun.gov.np बाट प्राप्त गर्न सकिनेछ ।

२०७९।८।२३
राज कुमार शाक्य
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अनुसूची ४

फोटो

**करारका लागि आवेदन फारम**

दफा ६(२) सँग सम्बन्धित

१ वैयक्तिक विवरणः

नामथरः(दवनागरीमा )

(अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा)

नागरिकता नं.

स्थायी ठेगाना (क) जिल्ला (ख) न.पा./गा.पा. (ग) वडा नं.

(घ) टोलः (ङ) मार्ग/घर नं. (च) फोन नं/मोबाइल

पत्राचार गर्ने ठेगानाः ईमेलः

बाबुको नामथरः

बाजका नामथरः

जन्म मितिः

(वि.सं. मा) (ई.सं.)

हालका उमरः वष महिना

(२) शैक्षिक योग्यता (दरखास्त फारम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता अनिवार्य)

| क्र.सं. | शैक्षिक योग्यता/उपाधि | विश्वविद्यालय/बोर्ड | मूल विषय | श्रैणी | प्राप्ताङ्क प्रतिशत/ग्रेड |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

मैंले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरु सत्य छन । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । यदि कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानूनबमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु ।उम्मेद्वारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारममा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरु पालना गर्न मञ्जुर छु । साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरु पूर्ण रुपमा पालना गर्नेछु ।

उम्मेद्वारको ल्याप्चे सहीछापः

दायाँ बायाँ उम्मेद्वारको दस्तखतः

मितिः

कायालयल भनः

रसिद/भौचर नं. रोल नं.

दरखास्त रुजु गर्नेको नाम र दस्तखतः

मितिः दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको नाम र दस्तखत

दरखास्त अस्वीकृत भए सोको कारणः

मितिः

द्रष्टब्यः दरखास्तसाथ सूचनामा उल्लेखित निम्नलिखित काजगातहरु अनिवार्य रुपमा उम्मेद्वार आफैंले प्रमाणित गरी पेश गर्नुपर्नेछ ।

१ नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि

२ समकक्षता आवश्यक पर्ने भए सोको प्रतिलिपि

३ शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र

४ विषयगत क्षेत्रका लागि आवश्यक पर्ने व्यावसायिक प्रमाणपत्र (लाईसेन्स) को प्रतिलिपि

अनुसूची २

करारमा लिने कृषि स्नातक प्राविधिकको (कृषि विज्ञानतर्फ) कार्यविवरणः

दफा ६(१) सँग सम्बन्धित

१ स्थानीय तहको कृषि विकास सम्बन्धी गर्नुपर्ने विभिन्न कृयाकलापहरुको सञ्चालन तथा सहजीकरण गर्ने

२ स्थानीय तहका वित्तिय हस्तान्तरण भएका कार्यक्रमहरुको कार्यान्वयन तथा सहजीकरण गर्ने

पालिकाअन्तगत सञ्चालित कृषि कार्यक्रमहरुका मासिक,त्रैमासिक र बार्षिक प्रगतिहरु निर्धारित ढाँचामा

३ तयार गरी सम्बन्धित निकायमा सम्प्रेषण गर्ने

४ पालिकाको किसान सूचीकरण कार्य र कृषि तथ्याङ्क अद्यावधिक गर्ने

बजार पूर्वाधार,नर्सरी,एग्रोभेट,स्थानीय तहमा दर्ता भएका कृषि सहकारी,समूह,तथा कृषि उद्यमहरुको

५ विवरणसहितको पालिका स्तरीय कृषि प्रोफाइल तयार गर्ने

६ स्थानीय आवश्यकता पहिचानका आधारमा कृषि प्रसार सेवा प्रवाह गर्ने

७ आकष्मिक बाली संरक्षण सेवा प्रदान गर्ने र प्राविधिक सेवा प्रदानमा समन्वय गर्ने

८ कृषि विमा र सहुलियत कृषि कर्जाका लागि सहजीकरण गर्ने

९ संघ र प्रदेशका कृषि सम्बन्धी सरकारी तथा गैह्र सरकारी संघ संस्थाहरुसंग आवश्यकताअनुसार समन्वय गर्ने

१० अनुसन्धान पछि आएका नविन प्रविधि अनुशरणका लागि पालिकाका कृषक समूदायमा प्रचारप्रसार गर्ने

११ पालिकाको योजना तर्जूमा कार्यमा कृषि शाखाका प्राविधककहरुलाई सहयोग गर्ने

१२ स्थानीय महत्वका बाली बस्तुहरुको उत्पादन तथा ब्यावसायिक योजना तयार गर्ने

१३ कृषि सम्बन्धी न्यूनतम पूर्वाधारहरुको सम्भाब्यता अध्ययन गर्ने

१४ पालिकाले तोकेबमोजिम अन्य कार्यहरु गर्ने