



कमल गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

प.स. ०६९/०८०

च.न. ११११

तोपगछी, झापा
१ नं. प्रदेश, नेपाल
तोपगछी, झापा
१ नं. प्रदेश, नेपाल

दरखास्त आह्वानको सूचना

प्रथम पटक प्रकाशित मिति: २०७९/०९/०३

यस कार्यालयको प्रस्तावित कमल नगर अस्पतालमा तपसिलको पदमा सेवा करारमा देहाय बमोजिम लिनुपर्ने भएकाले तोकिएको योग्यता पुगेका इच्छुक उम्मेद्वारहरूले सूचना प्रथम पटक प्रकाशित भएको मितिले १५ दिन भित्रमा कार्यालयबाट दरखास्त लिई तोकिएको समय भित्र दरखास्त दिनु हुन जानकारी गरिन्छ ।

तपसिल

१.

क्र.सं.	विज्ञापन नं.	पद	तह/ श्रेणी	सेवा/ समूह	माग पद संख्या
१	०३/२०७९/०८०	ल्याब टेक्निसियन	पाँचौ	स्वास्थ्य/ मे.ल्या.टे.	१
२	०४/२०७९/०८०	रेडियोग्राफर	पाँचौ	स्वास्थ्य/ रेडियोग्राफि	१

२. आवश्यक न्युनतम शैक्षिक योग्यता:- क) ल्याब टेक्निसियनका लागि मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट हेल्थ ल्याबमा प्रमाणपत्र तह उत्तिर्ण वा मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट एस. एल. सी. उत्तीर्ण गरी ल्याब टेक्निसियनको दुई वर्ष छ महिनाको कोर्स उत्तिर्ण गरी नेपाल स्वास्थ्य व्यवसायी परिषदमा दर्ता भएको हुनुपर्ने ।

ख) रेडियोग्राफरका लागि मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट रेडियोग्राफिमा प्रविणता प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण गरी नेपाल स्वास्थ्य व्यवसायी परिषदमा दर्ता भएको हुनुपर्ने ।

३. उमेरको हद :- दरखास्त दिने मितिसम्म १८ वर्ष पूरा भई ४० वर्ष ननाघेको ।

४. परिक्षाको किसिम:- लिखित र अन्तर्वार्ता

५. परीक्षा केन्द्र:- कमल गाउँपालिकाको कार्यालय, तोपगछी झापा ।

६. दरखास्त दस्तुर:- ल्याब टेक्निसियन र रेडियोग्राफर रु. ५००/- यस कार्यालयको NMB Bank केर्खा शाखाको आन्तरीक राजश्व खाता नं. ०६४००५८१९६४०००१६ वा कार्यालयको राजश्व शाखामा रकम जम्मा गरेको सक्कल बैंक भौचर दरखास्त साथ पेश गर्नु पर्ने छ ।

७. दरखास्त साथ पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू:- नागरिकताको प्रतिलिपि, शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रहरूको प्रतिलिपि, पासपोर्ट साइज फोटो २ थान, अनुभव भए अनुभवको प्रमाणपत्र ।

८. दरखास्त पेश गर्ने स्थान:- कमल गाउँपालिकाको कार्यालय (प्रशासन शाखा), तोपगछी झापा ।

९. दरखास्त दिने अन्तिम मिति:- २०७९/०९/१८ गते सम्म कार्यालय समय भित्र (सो दिन विदा भएमा कार्यालय खुलेको अर्को दिन)

१०. सेवा सुविधा:- गाउँ कार्यपालिका कार्यालयले तोके अनुसार ।

११. करार अवधि:- ६ महिना र अन्य करार सम्झौतामा उल्लेख भए अनुसार हुने ।

१२. परीक्षा मिति:- पछि प्रकाशन गरिनेछ ।

नोट: तोकिएको योग्यता नपुगेको उमेद्वारको दरखास्त फारम स्वीकृत हुनेछैन । दरखास्त फारम र सूचना एवम थप जानकारीका लागि यस कार्यालयको सम्पर्क नं. ०२३-४७५०८१ मा सम्पर्क गर्न सकिने छ वा वेबपेज www.kamalmun.gov.np मा हेर्न र प्राप्त गर्न सकिनेछ ।

२०७९/०९/०३
राज कुमारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

"समृद्ध कमल हाम्रो सरोकार"

Email: info@kamalmun.gov.np Website: kamalmun.gov.np फोन नं. ०२३-४७५०९९, ०२३-४७५०८१

कमल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिका कार्यालय
कमल, भापा
प्रदेश नं. १, नेपाल

..... पदमा सेवा करारको लागि दरखास्त फाराम

(क) वैयक्तिक विवरण

	नाम थर	(देवनागरीमा)		
		(अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा)		
	नागरिकता नं.:	जारी गर्ने जिल्ला :	लिङ्ग:	मिति :
स्थायी ठेगाना	क) जिल्ला	ख) न.पा./गा.वि.स.	ग) वडा नं.	
	घ) टोल :	ड) मार्ग/घर नं. :	च) फो नं.	
पत्राचार गर्ने ठेगाना :			ईमेल	
बाबुको नाम, थर :		जन्म मिति :	(वि.सं.मा)	(ईस्वि संवत्मा)
बाजेको नाम, थर :		हालको उमेर :	वर्ष	महिना

(ख) शैक्षिक योग्यता/तालिम (दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)

आवश्यक योग्यता	न्यूनतम	विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम संस्था	दिने	शैक्षिक उपाधि/तालिम	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मूल विषय
शैक्षिक योग्यता							
तालिम							

(ग) अनुभव सम्बन्धी विवरण

कार्यालय	पद	सेवा/समूह/उपसमूह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/करार	अवधि	
					देखि	सम्म

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरूमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरू पालना गर्न मन्जुर गर्दछु । साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरू पूर्ण रुपमा पालना गर्नेछु र करारको समयभन्दा अगावै करारको अन्त्य गर्दा कम्तिमा ३ महिनाको पूर्व सूचना दिई कार्यालयमा निवेदन दिनेछु ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहीछाप		उम्मेदवारको दस्तखत
दायाँ	बायाँ	
		मिति:
कार्यालयले भर्ने:		
रसिद/भौचर नं. :		रोल नं. :
दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण :		
दरखास्त रुजु गर्नेको नाम र दस्तखत:		दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत
मिति :		मिति :

ट्रष्टव्य : दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरू अनिवार्य रुपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।

(१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, (२) समकक्षता र सम्बद्ध आवश्यक पर्नेमा सो को प्रतिलिपि, (३) न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, नेपाल इन्जिनियरिङ काउन्सिलमा दर्ता भएको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि आदि, अनुभवको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।

कमल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिका कार्यालय
कमल, भुपा
प्रदेश नं. १, नेपाल

उम्मेदवारले पालना गर्नु पर्ने नियमहरू -

१. परीक्षा दिन आउँदा अनिवार्य रूपमा प्रवेश पत्र ल्याउनु पर्नेछ ।
२. परीक्षा हलमा मोबाइल फोनको प्रयोग निषेध गरिएको छ ।
३. लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशित भएपछि अन्तवार्ता हुने दिनमा पनि प्रवेश पत्र ल्याउनु अनिवार्य छ ।
४. परीक्षा शुरु हुनु भन्दा ३० मिनेट अगाडि घण्टीद्वारा सूचना गरेपछि परीक्षा हलमा प्रवेश गर्न दिइनेछ । वस्तुगत परीक्षा शुरु भएको १५ मिनेट पछि उम्मेदवारले परीक्षामा वस्तु पाउने छैन ।
५. परीक्षा हलमा प्रवेश गर्न पाउने समय अवधि (बुँदा नं. ४ मा उल्लेख गरिएको) बितेको १० मिनेट पछाडि मात्र उम्मेदवारलाई परीक्षा हल बाहिर जाने अनुमति दिइनेछ ।
६. परीक्षा हलमा प्रवेश गरे पछि किताब, कापी, कागज, चिट, आदि आफु साथ राख्नु हुँदैन ।
७. परीक्षा हलमा उम्मेदवारले परीक्षाको मर्यादा विपरीत कुनै काम गरेमा केन्द्राध्यक्षले परीक्षा हलबाट निष्काशन गरी तुरुन्त कानून बमोजिमको कारवाहि गर्नेछ र त्यसरी निष्काशन गरिएको उम्मेदवारको परीक्षा स्वतः रद्द भएको मानिनेछ ।
८. विरामी भएको उम्मेदवारले परीक्षा हलमा प्रवेश गरी परीक्षा दिने क्रममा निजलाई केही भएमा कार्यालय जवाफदेही हुने छैन ।
९. उम्मेदवारले परीक्षा दिएको दिनमा हाजिर अनिवार्य गर्नु पर्नेछ ।
१०. कार्यालयले सूचनाद्वारा निर्धारण गरेको तालिका अनुसार परीक्षा सन्चालन हुनेछ ।
११. कुनै उम्मेदवारले प्रश्नपत्रमा रहेको अस्पष्टताको सम्बन्धमा सोध्नु पर्दा पनि परीक्षामा सम्मिलित अन्य उम्मेदवारहरूलाई बाधा नपर्ने गरी सोध्नु पर्नेछ ।

हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको
पुरै मुखाकृत देखिने फोटो यहाँ टास्ने
र फाराममा पर्ने गरी दस्तखत गर्ने

क) पद:
ख) तह:
ग) परीक्षा केन्द्र :
उम्मेदवारको नाम थर : दस्तखत:

कार्यालयको तर्फबाट

परीक्षा केन्द्र :
रोल नं.
अधिकृतको दस्तखत :

उम्मेदवारले पालना गर्नु पर्ने नियमहरू -

१. परीक्षा दिन आउँदा अनिवार्य रूपमा प्रवेश पत्र ल्याउनु पर्नेछ ।
२. परीक्षा हलमा मोबाइल फोनको प्रयोग निषेध गरिएको छ ।
३. लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशित भएपछि अन्तवार्ता हुने दिनमा पनि प्रवेश पत्र ल्याउनु अनिवार्य छ ।
४. परीक्षा शुरु हुनु भन्दा ३० मिनेट अगाडि घण्टीद्वारा सूचना गरेपछि परीक्षा हलमा प्रवेश गर्न दिइनेछ । वस्तुगत परीक्षा शुरु भएको १५ मिनेट पछि उम्मेदवारले परीक्षामा वस्तु पाउने छैन ।
५. परीक्षा हलमा प्रवेश गर्न पाउने समय अवधि (बुँदा नं. ४ मा उल्लेख गरिएको) बितेको १० मिनेट पछाडि मात्र उम्मेदवारलाई परीक्षा हल बाहिर जाने अनुमति दिइनेछ ।
६. परीक्षा हलमा प्रवेश गरे पछि किताब, कापी, कागज, चिट, आदि आफु साथ राख्नु हुँदैन ।
७. परीक्षा हलमा उम्मेदवारले परीक्षाको मर्यादा विपरीत कुनै काम गरेमा केन्द्राध्यक्षले परीक्षा हलबाट निष्काशन गरी तुरुन्त कानून बमोजिमको कारवाहि गर्नेछ र त्यसरी निष्काशन गरिएको उम्मेदवारको परीक्षा स्वतः रद्द भएको मानिनेछ ।
८. विरामी भएको उम्मेदवारले परीक्षा हलमा प्रवेश गरी परीक्षा दिने क्रममा निजलाई केही भएमा कार्यालय जवाफदेही हुने छैन ।
९. उम्मेदवारले परीक्षा दिएको दिनमा हाजिर अनिवार्य गर्नु पर्नेछ ।
१०. कार्यालयले सूचनाद्वारा निर्धारण गरेको तालिका अनुसार परीक्षा सन्चालन हुनेछ ।
११. कुनै उम्मेदवारले प्रश्नपत्रमा रहेको अस्पष्टताको सम्बन्धमा सोध्नु पर्दा पनि परीक्षामा सम्मिलित अन्य उम्मेदवारहरूलाई बाधा नपर्ने गरी सोध्नु पर्नेछ ।

हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको
पुरै मुखाकृत देखिने फोटो यहाँ टास्ने
र फाराममा पर्ने गरी दस्तखत गर्ने

क) पद:
ख) तह:
ग) परीक्षा केन्द्र :
उम्मेदवारको नाम थर : दस्तखत:

कार्यालयको तर्फबाट

परीक्षा केन्द्र :
रोल नं.
अधिकृतको दस्तखत :