कमल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
तोपगाछी, झापा
दरखास्त आह्वानको सूचना

प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०७६/०८/१०

यस कार्यालयको लागि सेवा करारबाट देहायको संख्या र योग्यता भएको कर्मचारी पदपूर्ती गर्नु पर्ने भएकोले योग्यता पुगेका इच्छुक उम्मेद्वारहरुले सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिन भित्रमा कार्यालयबाट दरखास्त लिई तोकिएको समय भित्र दरखास्त दिन हुन जानकारी गरिन्छ।

तपशिल :

क्र.सं.	विज्ञापन नं.	पद/श्रेणी	शैक्षिक योग्यता	आवश्यक संख्या
२.	०१/०७६-७७	अमिन (सहायक चौथो)	लोक सेवा आयोगले लिने अमिन पदको लागि चाहिने न्यूनतम योग्यता	१(एक)

१. दरखास्त दिने स्थान : कमल गाउँकार्यपालिका कार्यालय, तोपगाछी, झापा।
२. उमेर हद : दरखास्त दिने मितिसम्म १८ वर्ष पूरा भै ४० वर्ष ननाघेको।
३. दरखास्त साथ शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रहरु, नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रहरु, बसाईसरी आएको हकमा बसाई सराई दर्ता प्रमाणपत्र, सूचना अनुसार शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रहरुको प्रतिलिपि सबै प्रतिलिपिमा व्यक्ति स्वयम्ले पछाडि पट्टि आफैले सक्कल बमोजिम नक्कल ठिक छ भनी प्रमाणित गरेको हुनुपर्ने।
४. निवेदन दस्तुर : सहायक स्तर चौथो पदको लागि रु.५००/- यस कार्यालयको एन.एम.वि. बैंक, केर्खा शाखाको संचित कोषको खाता नं. ०६४००५८१९६४०००११ वा कार्यालयको लेखा शाखामा रकम जम्मा गरेको सक्कल बैंक भौचर दरखास्त साथ पेश गर्नु पर्नेछ।
५. करार अवधि : २०७७ असार मसान्तसम्म। अन्य कार्य सम्झौतामा उल्लेख भए अनुसार हुने।
६. मासिक पारिश्रमिक : गाउँकार्यपालिका कार्यालयले तोके अनुसार।
७. छनौटको प्रकृया : कमल गाउँपालिकामा करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधी २०७५ बमोजिम सूचिकरण र अन्तरवार्ता।
८. दरखास्त दिने अन्तिम मिति २०७६/०८/२४ कार्यालय समयभित्र (सो दिन विदा भएमा कार्यालय खुलेको अर्को दिन)
९. दरखास्त फाराम र सूचना एवं थप जानकारीका लागि ०२३४७५०८१ वा वेभ पेज www.kamalmun.gov.np वा फेसबुक पेज कमल गाउँपालिकामा हेर्न र प्राप्त गर्न सकिनेछ।
१०. रित नपुगी प्राप्त भएको दरखास्त उपर कुनै कारवाहि हुने छैन।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सुवास श्रेष्ठ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

कमल गाउँ कार्यपालिका कार्यालय
तोपगाछी, झापा
प्रदेश नं. १, नेपाल

अमिन पदमा करार सेवाको लागि दरखास्त फाराम

(क) वैयक्तिक विवरण

	नाम थर	(देवनागरीमा)		
		(अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा)		लिङ्गः
	नागरिकता नंः		जारी गर्ने जिल्ला :	मिति :
स्थायी ठेगाना	क) जिल्ला	ख) न.पा./गा.पा.	ग) वडा नं	
	घ) टोल :	ङ) मार्ग/घर नं. :	च) फो नं.	
पत्राचार गर्ने ठेगाना :			ईमेल	
बाबुको नाम, थर :		जन्म मिति :	(वि.सं.मा)	(ईस्वि संवतमा)
बाजेको नाम, थर :		हालको उमेर :	वर्ष	महिना

(ख) शैक्षिक योग्यता/तालिम (दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधि/तालिम	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मूल विषय
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					

(ग) अनुभव सम्बन्धी विवरण

कार्यालय	पद	सेवा/समूह/उपसमूह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/करार	अवधि	
					देखि	सम्म

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरु सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरुमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरु पालना गर्न मन्जुर गर्दछु । साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरु पूर्ण रुपमा पालना गर्नेछु र करारको समयभन्दा अगावै करारको अन्त्य गर्दा कम्तिमा ३ महिनाको पूर्व सूचना दिई कार्यालयमा निवेदन दिनेछु ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहीछाप		उम्मेदवारको दस्तखत
दायाँ	बायाँ	
		मितिः

कार्यालयले भर्नेः	
रसिद/भौचर नं. :	रोल नं. :
दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण :	

दरखास्त रुजु गर्नेको नाम र दस्तखतः मिति :	दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत मिति :	

द्रष्टव्य : दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरु अनिवार्य रुपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।
(१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, (२) समकक्षता र सम्बद्ध आवश्यक पर्नेमा सो को प्रतिलिपि, (३) न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, नेपाल इन्जिनियरिङ काउन्सिलमा दर्ता भएको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि आदि, अनुभवको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।

कमल गाउँ कार्यपालिका कार्यालय

तोपगाछी, झापा

प्रदेश नं. १, नेपाल

उम्मेदवारले पालना गर्नु पर्ने नियमहरु -

१. परीक्षा दिन आउँदा अनिवार्य रुपमा प्रवेश पत्र ल्याउनु पर्नेछ ।
२. परीक्षा हलमा मोबाइल फोनको प्रयोग निषेध गरिएको छ ।
३. लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशित भएपछि अन्तवार्ता हुने दिनमा पनि प्रवेश पत्र ल्याउनु अनिवार्य छ ।
४. परीक्षा शुरु हुनु भन्दा ३० मिनेट अगाडि घण्टीद्धारा सूचना गरेपछि परीक्षा हलमा प्रवेश गर्न दिइनेछ । वस्तुगत परीक्षा शुरु भएको १५ मिनेट पछि उम्मेदवारले परीक्षामा वस्न पाउने छैन ।
५. परीक्षा हलमा प्रवेश गर्न पाउने समय अवधि (बुँदा नं. ४ मा उल्लेख गरिएको) बितेको १० मिनेट पछाडि मात्र उम्मेदवारलाई परीक्षा हल बाहिर जाने अनुमति दिइनेछ ।
६. परीक्षा हलमा प्रवेश गरे पछि किताब, कापी, कागज, चिट, आदि आफु साथ राख्नु हुँदैन ।
७. परीक्षा हलमा उम्मेदवारले परीक्षाको मर्यादा विपरीत कुनै काम गरेमा केन्द्राध्यक्षले परीक्षा हलबाट निष्काशन गरी तुरुन्त कानून बमोजिमको कारवाहि गर्नेछ र त्यसरी निष्काशन गरिएको उम्मेदवारको परीक्षा स्वत: रद्द भएको मानिनेछ ।
८. बिरामी भएको उम्मेदवारले परीक्षा हलमा प्रवेश गरी परीक्षा दिने क्रममा निजलाई केही भएमा कार्यालय जवाफदेही हुने छैन ।
९. उम्मेदवारले परीक्षा दिएको दिनमा हाजिर अनिवार्य गुर्न पर्नेछ ।
१०. कार्यालयले सूचनाद्धारा निर्धारण गरेको तालिका अनुसार परीक्षा सन्चालन हुनेछ
११. कुनै उम्मेदवारले प्रश्नपत्रमा रहेको अस्पष्टताको सम्बन्धमा सोध्नु पर्दा पनि परीक्षामा सम्मिलित अन्य उम्मेदवारहरुलाई बाधा नपर्ने गरी सोध्नु पर्नेछ ।

हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको पुरै मुखाकृत देखिने फोटो यहाँ टास्ने र फाराममा पर्ने गरी दस्तखत गर्ने

क) पद:
ख) तह:
ग) परीक्षा केन्द्र :
उम्मेदवारको नाम थर : दस्तखत:

कार्यालयको तर्फबाट

परीक्षा केन्द्र :

रोल नं.

अधिकृतको दस्तखत :

....

उम्मेदवारले पालना गर्नु पर्ने नियमहरु -

१. परीक्षा दिन आउँदा अनिवार्य रुपमा प्रवेश पत्र ल्याउनु पर्नेछ ।
२. परीक्षा हलमा मोबाइल फोनको प्रयोग निषेध गरिएको छ ।
३. लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशित भएपछि अन्तवार्ता हुने दिनमा पनि प्रवेश पत्र ल्याउनु अनिवार्य छ ।
४. परीक्षा शुरु हुनु भन्दा ३० मिनेट अगाडि घण्टीद्धारा सूचना गरेपछि परीक्षा हलमा प्रवेश गर्न दिइनेछ । वस्तुगत परीक्षा शुरु भएको १५ मिनेट पछि उम्मेदवारले परीक्षामा वस्न पाउने छैन ।
५. परीक्षा हलमा प्रवेश गर्न पाउने समय अवधि (बुँदा नं. ४ मा उल्लेख गरिएको) बितेको १० मिनेट पछाडि मात्र उम्मेदवारलाई परीक्षा हल बाहिर जाने अनुमति दिइनेछ ।
६. परीक्षा हलमा प्रवेश गरे पछि किताब, कापी, कागज, चिट, आदि आफु साथ राख्नु हुँदैन ।
७. परीक्षा हलमा उम्मेदवारले परीक्षाको मर्यादा विपरीत कुनै काम गरेमा केन्द्राध्यक्षले परीक्षा हलबाट निष्काशन गरी तुरुन्त कानून बमोजिमको कारवाहि गर्नेछ र त्यसरी निष्काशन गरिएको उम्मेदवारको परीक्षा स्वत: रद्द भएको मानिनेछ ।
८. बिरामी भएको उम्मेदवारले परीक्षा हलमा प्रवेश गरी परीक्षा दिने क्रममा निजलाई केही भएमा कार्यालय जवाफदेही हुने छैन ।
९. उम्मेदवारले परीक्षा दिएको दिनमा हाजिर अनिवार्य गुर्न पर्नेछ ।
१०. कार्यालयले सूचनाद्धारा निर्धारण गरेको तालिका अनुसार परीक्षा सन्चालन हुनेछ ।
११. कुनै उम्मेदवारले प्रश्नपत्रमा रहेको अस्पष्टताको सम्बन्धमा सोध्नु पर्दा पनि परीक्षामा सम्मिलित अन्य उम्मेदवारहरुलाई बाधा नपर्ने गरी सोध्नु पर्नेछ ।

हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको पुरै मुखाकृत देखिने फोटो यहाँ टास्ने र फाराममा पर्ने गरी दस्तखत गर्ने

क) पद:
ख) तह:
ग) परीक्षा केन्द्र :
उम्मेदवारको नाम थर : दस्तखत:

कार्यालयको तर्फबाट

परीक्षा केन्द्र :

रोल नं.

अधिकृतको दस्तखत :